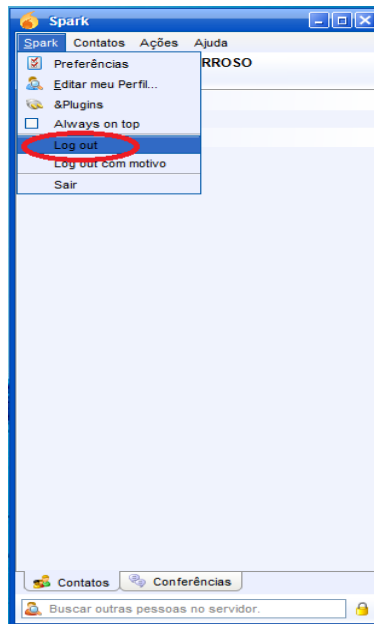
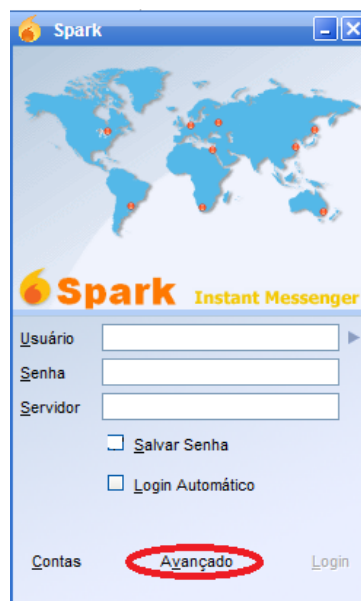
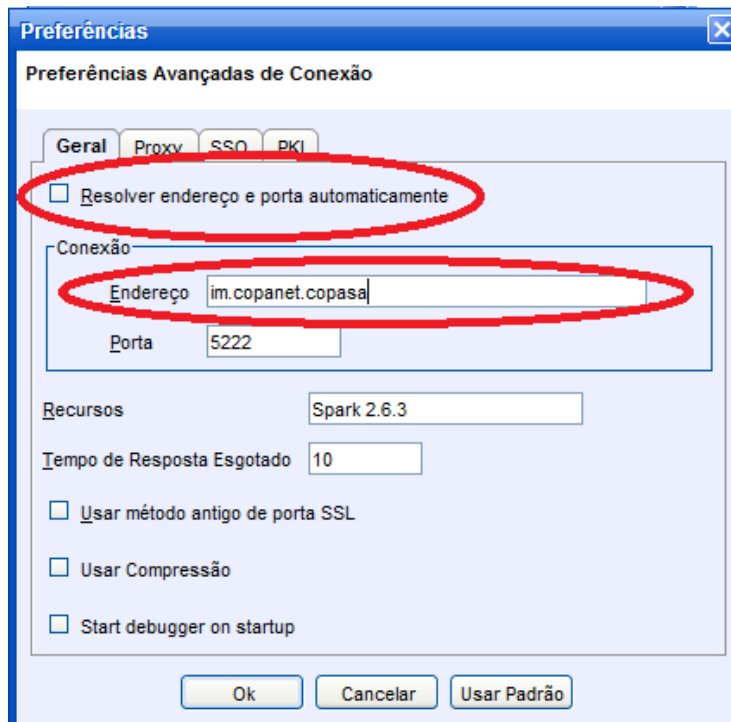
SPARK - CONFIGURAÇÃO

ATENÇÃO: No caso de usuários **VPN** (GPRS ou Velox), **somente funciona com o usuário conectado à sua VPN**. Faça o download do aplicativo do seguinte endereço: http://www.igniterealtime.org/downloads/download-landing.jsp?file=spark/spark_2_6_3.exe

Para configurar o Spark, abra um chamado no **Service Desk** ou proceda conforme o exemplo abaixo.

PARA QUEM JÁ USA O SPARK

- É necessário fazer **Log out** antes de aplicar as novas configurações:
  - Com o Spark aberto clique no **menu Spark** / **Log out** (vide próxima figura);
- Siga as demais recomendações deste manual.

PARA QUEM AINDA NÃO USA O SPARK

- Na tela inicial do programa, clique no botão "**Avançado**".

- Na janela defina as configurações de **servidor**:
  - **Desmarque** a opção: **Resolver endereço e porta automaticamente**
  - No campo **Endereço**, digite: **im.copanet.copasa**
  - As demais opções **não devem** ser alteradas. Clique em **OK.**

- Para começar a usar o serviço proceda da seguinte maneira:
  - No campo **Usuário**, coloque **sua matrícula**;
  - No campo **Senha**, coloque **sua senha de rede** (a mesma senha que é usada para acessar o computador na rede da COPASA).
  - No campo **Servidor**, deve constar o servidor usado. Neste caso deve estar **im.copanet.copasa**
  - Agora, basta clicar no botão "**Login**" para conectar.

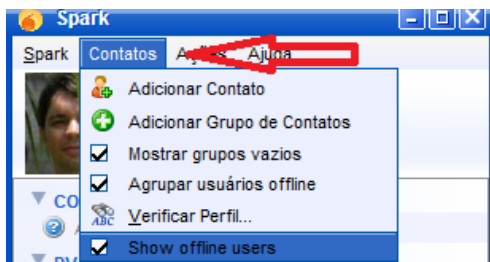
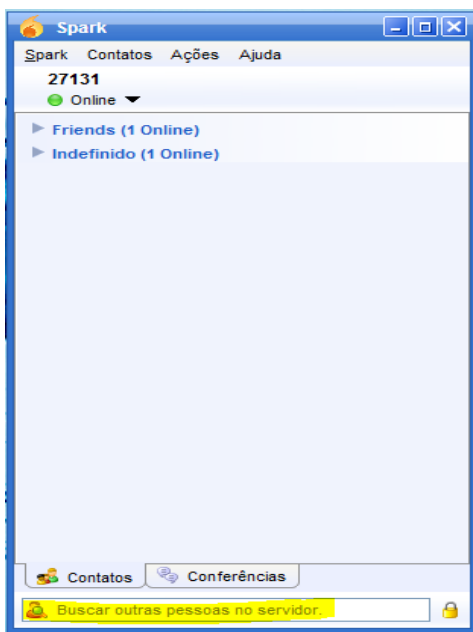
ATENÇÃO:

Caso queira que o Spark entre automaticamente quando acessar a estação de trabalho, proceda da seguinte forma:

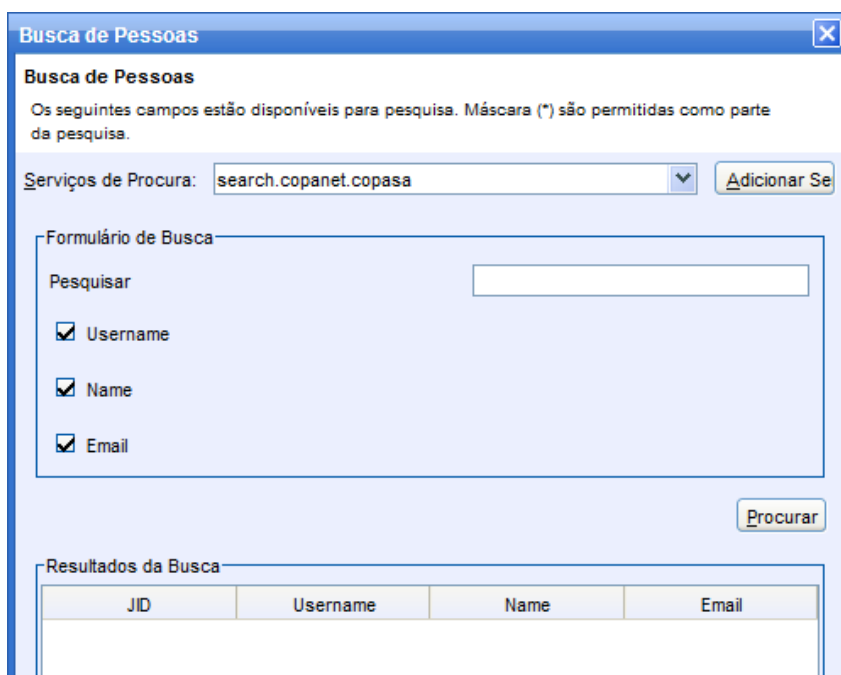
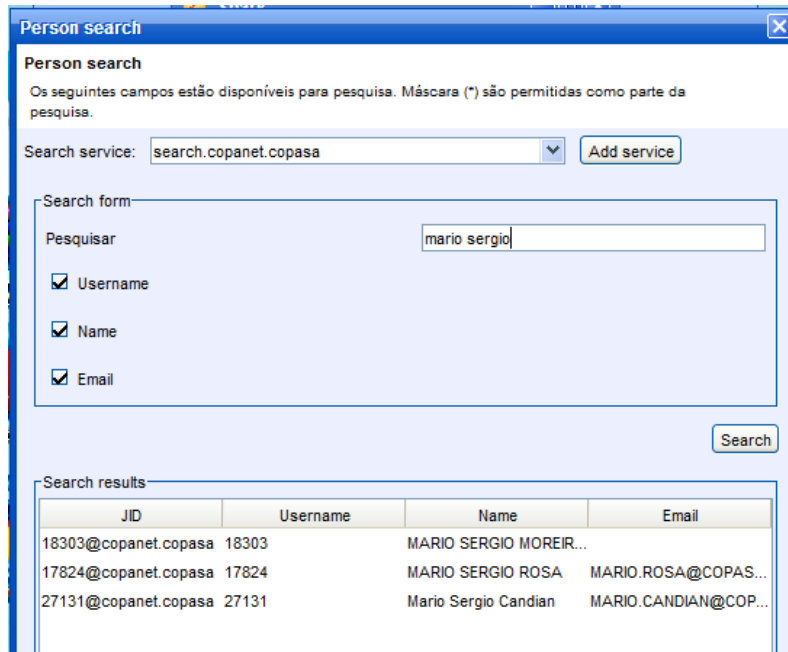
- Marque as opções **Salvar Senha** e **Login Automático n**a janela inicial;
- Ao abrir o programa vá no **menu Spark** / **Preferência** / **Login** / marque a opção **Executar ao Iniciar.**

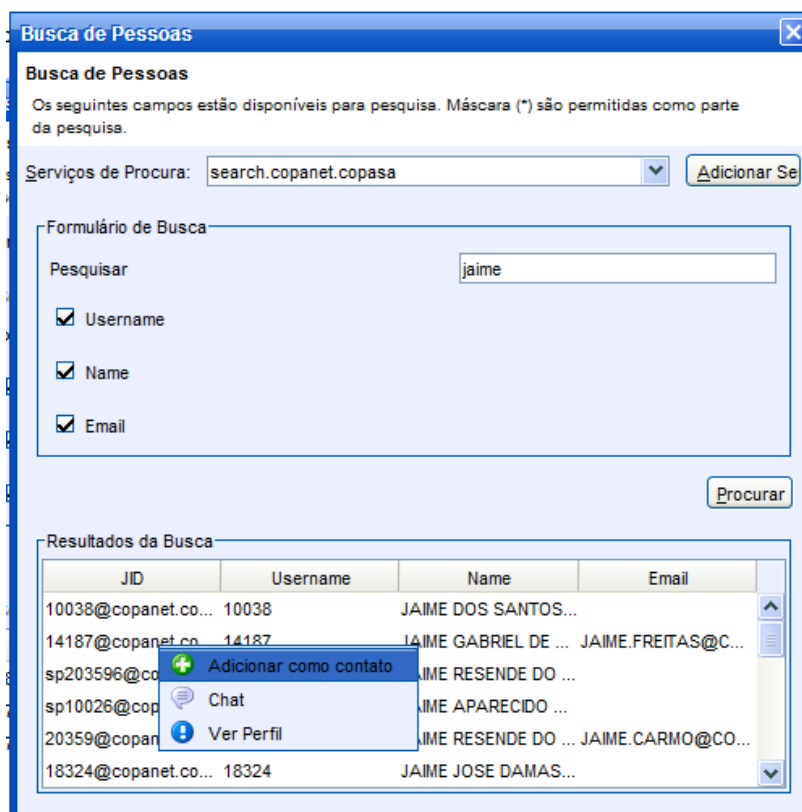
Mas **cuidado**, se você fizer isso, sempre que alterar sua senha de rede, também deverá alterar no Spark, caso contrário, poderá ocorrer bloqueio por tentativa de acesso à sua matrícula com senha errada. Sempre que estas duas opções forem marcadas, **faça log out para alterar a senha**.

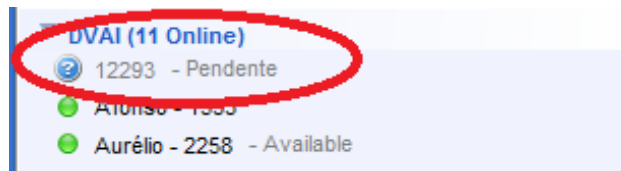
LOCALIZANDO USUÁRIOS

OBS: Antes de começar a adicionar seus contatos, certifique-se de que eles aparecerão para você mesmo quando estiverem desconectados. No menu, clique em **Contatos** e depois marque as opções: Mostrar grupos vazios, **Agrupar usuários offline** e **Show offline users** (Mostrar usuários offline).

Agora você já pode começar a adicionar contatos ao seu Spark. Proceda da seguinte forma:

Para encontrar um contato, vá no rodapé do programa.

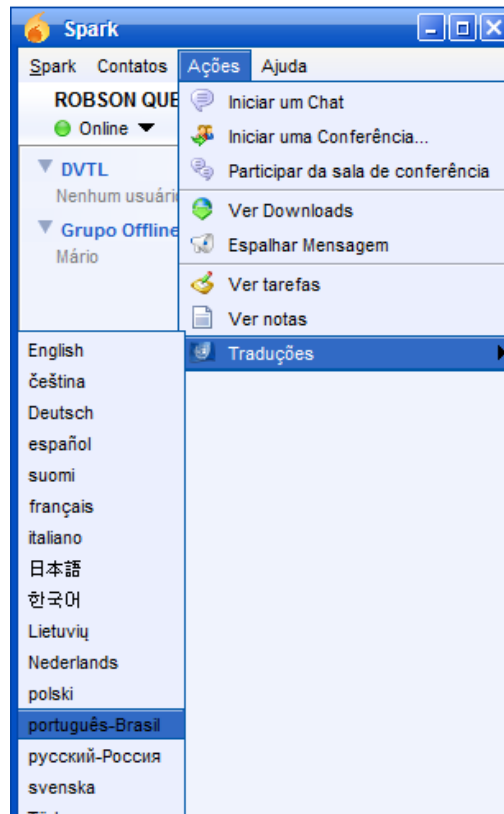
Neste campo, digite a **matrícula do empregado, e-mail ou o nome** (pode ser parte do nome), depois basta dar <**ENTER**>.

Digitando qualquer uma das opções, será apresentada a tela abaixo com o resultado da pesquisa realizada.

Por exemplo, caso a busca seja realizada pelo nome “Mario Sergio” o resultado seria o seguinte:

Depois de realizada a pesquisa, para adicionar um determinado usuário aos seus contatos, faça:

- Clique com o botão direito do mouse sobre o nome da pessoa que você deseja colocar na sua lista;
- Escolha a opção **Adicionar como contato** (vide figura abaixo).
- Feito isso, uma mensagem chegará para esta pessoa que deverá aceitar ser adicionada por você.
- Após estes passos vocês já poderão trocar mensagens entre si.

Ao clicar em **Adicionar como contato**, um convite será enviado para a pessoa selecionada que deverá aceita-lo para que a comunicação entre vocês aconteça. Assim que seu convite for aceito, a matrícula da pessoa aparecerá na janela principal do Spark.

Note que, enquanto seu convite não for aceito, a matrícula do empregado aparecerá no Spark com um sinal de interrogação azul seguido da palavra "***Pendente***". Vide a próxima figura:

<u>ORGANIZANDO SEU SPARK</u>

Caso o seu Spark esteja em Inglês ou em outra língua, basta mudá-lo para o Português:

- Vá para o menu **Ações**, depois para a opção **Traduções** e, por fim, escolha o idioma **Português-Brasil**

Para alterar a matrícula de um determinado empregado para seu nome proceda da seguinte forma:

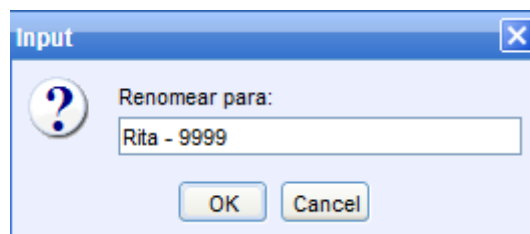
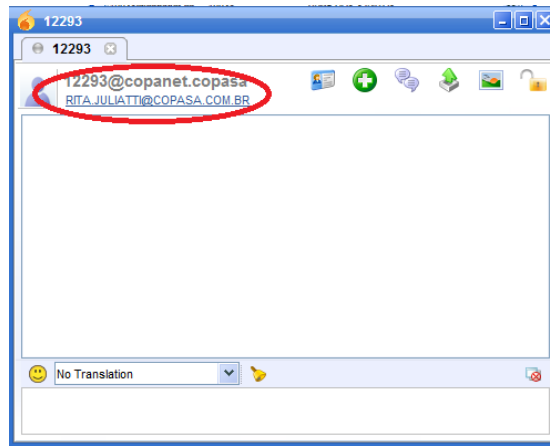
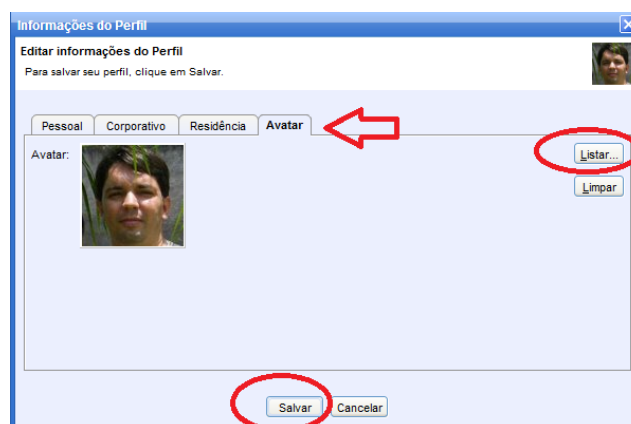
- Espere que o convite enviado para seu contato seja aceito.
- Depois de aceito o convite, basta clicar <u>com o botão direito do mouse</u> sobre ele e escolher a opção **Renomear**. A sugestão é que a matrícula do empregado seja substituída pelo **Nome (do empregado) – Ramal**.

OBS: Caso você não saiba de quem é uma determinada matrícula, basta dar <u>duplo clique sobre ela</u> que aparecerá uma janelinha com os dados do empregado.

IMPORTANTE: Para organizar melhor seus contatos, clique no menu **Contatos** e depois escolha a opção **Adicionar Grupo de Contatos.** Coloque o nome da área do seu interesse e depois arraste seus contatos para dentro destes grupos criados por você.

Foto: Você pode usar uma foto para ajudar as pessoas a te identificarem no Spark. É recomendado que seja usado uma imagem no formato quadrado (64 x 64 pixels), de 8 KB de tamanho, do tipo JPG ou PNG.

Após ter escolhido uma foto, para inseri-la, clique no menu Spark (canto superior esquerdo do aplicativo) e selecione a opção **Editar Perfil.** Na janela que aparecer vá na guia **Avatar** e depois clique no botão **Listar**. Selecione uma foto no formato **.jpg** (opte por uma foto quadrada e não retangular), depois clique em **Abrir** e em seguida **Salvar**.

Para visualizar a foto inserida pelos seus colegas, basta clicar novamente no menu Spark depois em **Preferências**. Na janela que se abrir, clique em **Aparência** e depois marque a opção: **Mostrar avatar na lista de contatos**. No campo abaixo "*Contact list avatar size*", altere de 24x24 para 16x16. Clique no botão **Salvar**.

SPARK – SUPORTE E CORREÇÃO DE PROBLEMAS

TROCAR A SENHA:

- Clique no **menu Spark** / **Log out** / coloque a nova **senha** / **Login**
- **OBS:** use a matrícula e senha de rede
- **OBS2:** sempre que alterar a senha de rede, altere a senha do Spark.

CONFIGURAÇÃO:

- **Avançado /** Na janela que se abrir defina as configurações de **servidor**:
  - **Desmarque** a opção: **Resolver endereço e porta automaticamente**
  - No campo **Endereço**, digite: **im.copanet.copasa**
  - As demais opções **não devem** ser alteradas. Clique em **OK.**

- Para começar a usar o serviço proceda da seguinte maneira:
  - No campo **Usuário**, coloque **sua matrícula**;
  - No campo **Senha**, coloque **sua senha de rede**;
  - No campo **Servidor**, deve constar o servidor usado. Neste caso deve estar **im.copanet.copasa**
  - Agora, basta clicar no botão "**Login**" para conectar.

OBS: *Praticamente todos os campos do **perfil do usuário** são obtidos por informações colhidas junto ao AD da COPASA. Sendo assim **"Editar meu perfil..."** estará bloqueado para praticamente todos os campos. Não há como liberar essa funcionalidade, pois o AD é somente leitura para o usuário comum.*

MOSTRAR USUÁRIOS DESCONECTADOS / OFFLINE:

- No menu **Contatos** marque as opções:
  - Mostrar grupos vazios;
  - Agrupar usuários off-line;
  - Show offline users (Mostrar usuários offline).

ALTERAR O IDIOMA:

- Menu **Ações / Traduções /**escolha o idioma **Português-Brasil**
- Faça **Log out** e depois **Login** novamente**.**

ALTERAR A MATRÍCULA PARA NOME:

- Espere que o convite enviado para seu contato seja aceito.
- Depois clique com o botão direito do mouse sobre ele e escolher a opção **Renomear**.

GRUPO DE CONTATOS:

- Menu **Contatos** / **Adicionar grupo de contatos;**
- Arraste seus contatos para dentro destes grupos criados por você.

INSERIR FOTO:

- Menu **Spark** / **Editar Perfil / Avatar** / clique no botão **Listar**.
- Selecione a **foto** no formato correto / clique em **Abrir** e em seguida **Salvar**.

FOTO APARECENDO GRANDE DEMAIS:

- *A foto deve estar fora do padrão no usuário que a colocou;*
- Padrão de foto a ser utilizado:
  - **8 KB** de tamanho;
  - **JPG** ou **PNG**.
  - Imagem no formato **quadrado** (**64 x 64 pixels**);
    - Para isso vc pode usar uma das seguintes ferramentas:

- **Ferramenta de captura** ou **Snipping Tool** (somente no Win 7): para recortar quadrado;
- **Fotosizer** (Win 7 e XP): para reduzir o tamanho;
    - Marque tamanho personalizado 64 x64 pixels
    - Escolha o local onde a imagem será salva (pasta de destino). Vide imagem seguinte:

FAZER COM QUE A FOTO APAREÇA MINIATURIZADA:

- Menu Spark / **Preferências / Aparência** / marque a opção: **Mostrar avatar na lista de contatos**;
- No campo "*Contact list avatar size*", altere de 24x24 para 16x16;
- Clique em **Salvar**.
- Faça **Log out** e depois **Login** novamente.

ERRO AO TRANSFERIR ARQUIVOS:

- *O Spark não está reconhecendo a área destinada a transferência dos arquivos;*
- Menu **Spark** / **Preferências** / **Transferência de arquivos** / em **Pasta para download** clique no botão **Listar**;
- Escolha um local no seu micro (downloads ou Meus documentos) para salvar os arquivos transferidos;
- Faça **Log out** e depois **Login** novamente.

SPARK NÃO INICIALIZA AUTOMATICAMENTE AO LIGAR O MICRO:

- *O usuário liga o micro e o Spark não inicializa automaticamente;*
- Menu **Spark** / **Preferências** / **Login** / **marque as seguintes opções:**
- **Ausente Habilitado** / **Salvar Senha** / **Login Automático** / **Executar ao Iniciar**;
- Faça **Log out** e depois **Login** novamente.

JANELA DE MENSAGENS FICA CONSTANTEMENTE MINIMIZADA:

- *A janela de mensagem fica na barra do Windows e não abre para leitura / digitação de mensagens;*
- Clique com o botão direito sobre o Spark e escolha a opção Show status message (vide imagem ao lado)

MENSAGEM PARECE TRAVADA / PARECE NÃO SER ENVIADA:

- *Quando se digita uma mensagem, a mesma parece não ir mesmo dando vários <ENTER>;*
- Faça **Log out** e depois feixe o Spark
- Vá no executável do Spark em **C:\Program Files (x86)\Spark**
- Clique com o botão direito do mouse sobre o arquivo **Spark.exe**
- Vá em **Propriedades** / **Compatibilidade**
- Marque as opções:
    - Executar este programa em modo de compatibilidade
        - E escolha **Windows XP (Service Pack 3)**
    - Executar este programa como administrador
- **Ok.**